

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTATU NAGUSIA

Estrategia Zuzendaritza Nagusia

Ideiak 2024 - mugaz gaindiko aurrekontu partehartzai-leak dirulaguntzen programaren oinarri arautzaileak eta 2024ko deialdia, Etorkizuna Eraikiz ekimenaren esparruan.

Diputatuen Kontseiluak, 2024ko apirilaren 30ean egindako batzaraldian, ondoko erabakia hartu du:

Foru gobernantza publikoaren esparruan, Gobernu Onari buruzko martxoaren 11ko 4/2019 Foru Arauaren 15. artikuluan ezarritakoaren arabera, legegintzaldi bakoitzaren hasieran, Foru Aldundiak Plan Estrategikoa prestatuko du, gobernuaren jarduerara gidatuko duena legegintzaldian zehar eta herritarrekiko erantzunkizunezko konpromisoa eratu duena, eta Plan hori Foru Aldundiaren departamentu guztien eta foru sektore publikoko gainerrako erakundeen lehentasunak bideratuko eta lerrokatuko dituen ibilbide orri estrategikoa izango da.

Horrela, Gipuzkoako lurraldearen eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren erronkei eta balioei heltzeko eta erantzuteko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Plan Estrategikoa definitu berri da, gobernu ekintzaren lidergarako eta orientatzaile tresna nagusia izango dena, eta tresna bizia, dinamikoa eta parte-hartzailea izango dena, lurraldearen eta erakundearen erronka handiak, lortu beharreko helburu estrategikoak eta inplementazioan eraginkortasuna bermatuko duten gobernantza mekanismoak bilatzen dituena.

2024-2027 Plan Estrategikoa dakarren aurrerapen nagusietako bat da Etorkizuna Eraikizun baliokak –lankidetzako gobernantza eta esperimentazioa–, mekanismoak eta «egiteko modua» sustatzea, bai diseinuan, bai etorkizunean, horretarako formulatu den gobernantza-ereduaren bidez. Plan Estrategikoa hedatzeko eta ezartzeko, aipatutako lankidetzadynamika bultzatu nahi duen gobernantza-eredu bat zehaztu da, eta, aldi berean, lurraldeko eragileekin, beste administrazio-maila batzuekin eta herritarrekin lankidetzan aritzeko gobernantza-mekanismoak sakondu dira. Azken batean, lankidetzako gobernantza eta esperimentazioa edo berrikuntza oinarri hartuta, datozen lau urtetarako Etorkizuna Eraikizun ibilbide orria Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Plan Estrategikoa bera izango da.

Planteamendu berri hori eraginkorra izan dadin eta helburuak lor daitezken, beharrezkoa da hori ahalbidetuko duten mekanismo batzuk abian jartzea. Alde batetik, elkar-sorkuntzarako, elkarlanerako eta departamentu arteko lankidetzarako mekanismoak eta espazioak proposatzen dira, dauden inertiak hautsiz. Beste aldetik, beste administrazio batzuekin maila anitzeko gobernantza artikulatzea eta gizarte zibilarekin eta herritarrekin lankidetzan aritzea lortu nahi da, egungo ebaluazio-sistema sendotuz eta sozializazioa eta komunikazioa areagotuz.

Zentzu horretan, mugaz gaindiko esparrua da Gipuzkoako Foru Aldundiaren lehentasunezko lanildoetako bat, ekintza publikoaren esparruan berrikuntzak aplikatzeko guneak identifikatzeari dagokionez. Mugaz gaindiko eremuak lurralde gobernan-

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DIPUTADA GENERAL

Dirección General de Estrategia

Bases reguladoras y convocatoria de 2024 de las subvenciones del programa Ideiak 2024 - presupuestos participativos transfronterizos, en el marco de la iniciativa Etorkizuna Eraikizun.

El Consejo de Gobierno Foral, con fecha 30 de abril de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral, la Diputación Foral, al inicio de cada legislatura, elaborará un plan estratégico que orientará la acción de gobierno de la legislatura y conformará su compromiso responsable ante la ciudadanía. El citado plan constituye la hoja de ruta estratégica que debe guiar y alinear las prioridades de todos los departamentos de la Diputación Foral y del resto de entidades del sector público foral.

Así, para abordar y dar respuesta a los retos y valores del territorio de Gipuzkoa y de la Diputación Foral de Gipuzkoa, se acaba de definir el Plan Estratégico 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como principal instrumento para el liderazgo y la orientación de la acción de gobierno, y como herramienta viva, dinámica y participativa, que recoge los grandes retos del territorio y de la institución, los objetivos estratégicos a alcanzar y los mecanismos de gobernanza que garanticen la eficacia en su implementación.

Uno de los principales avances del Plan Estratégico 2024-2027 es promover los valores de Etorkizuna Eraikizun –gobernanza colaborativa y experimentación–, los mecanismos y la «forma de hacer», tanto en el diseño como en el futuro, a través del modelo de gobernanza formulado al efecto. Para el despliegue e implementación del Plan Estratégico se ha definido un modelo de gobernanza que pretende impulsar la mencionada dinámica de colaboración, al tiempo que se han profundizado los mecanismos de gobernanza para la colaboración con los agentes territoriales, con otros niveles administrativos y con la ciudadanía. En definitiva, desde la gobernanza colaborativa y la experimentación o la innovación, la hoja de ruta de Etorkizuna Eraikizun para los próximos cuatro años será el propio Plan Estratégico 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Para que este nuevo planteamiento sea efectivo y se alcancen los objetivos es necesario poner en marcha una serie de mecanismos que lo permitan. Por un lado, se proponen mecanismos y espacios de cocreación, cooperación y colaboración interdepartamental, rompiendo las inercias existentes. Por otro lado, se pretende articular una gobernanza multinivel con otras administraciones y colaborar con la sociedad civil y la ciudadanía, reforzando el actual sistema de evaluación y aumentando la socialización y comunicación.

En ese sentido, una de las líneas preferentes de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la identificación de espacios en los que aplicar innovaciones en el marco de la acción pública es el espacio transfronterizo. Los espacios transfronterizos

tzarako modu berriak dira Europar Batasunean. Egoera berri honetan, Europa ez da mugen bidez mugatutako lurraldeen puzzle bat, baizik eta interakzioa duten eremu irekiak daude eta horien arteko fluxuak handituz doaz.

Testuinguru honetan, Gipuzkoako Foru Aldundiak mugaz gairiko ekintza txertatu du Etorkizuna Eraikiz ekimenean. Izan ere, ekimen honen ezaugarriek (lankidetzazko gobernantza sustatzeak, agente ugari inplikatzeko eta esperimertzioak) zentzu osoa dute eremu honetan, mugarik gabeko Europa batean, non erakunde guztiak gobernantzarako modu berriak, antolakuntza modu berriak, lan egiteko eta erlazionatzeko modu berriak ari baitira bilatzen ingurune konplexu, global eta heterogeneo batean.

Mugaz gairiko ekintza horretan jasotako proiektuetako bat da mugaz gairiko partaidetzazko aurrekontuak deialdia. Horren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundiak mugaz gairiko ekimen eta proiektuen garapena bultzatzeko du bi aldeetako herritarren eta elkartearen aldeak. Deialdiaren herritarrentzako orientazioa bi unetan islatzen da: alde batetik, proiektuak aurkezteari dagokionez, eta, bestetik, proiektuak hautatzeko prozesuari dagokionez. Azken fasean, herritarrek erabakiko dute, beren botoekin, zer proiektu jasoko duten azkenean dirulaguntza.

Dirulaguntza hauek 2023ko abenduaren 13ko Europar Batzordearen 2023/2831 EB Erregelamenduan, minimis laguntzei Tratatu 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, zedatutakoa beteko dute.

Dirulaguntzen lerro hauetan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko genero ikuspegia txertatu da, balorazio irizpideen eta oinarri arautzailetan ezarritako pertsona fisiko edo juridiko onuradunen betebeharrak bidez.

Dirulaguntza hauek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta daude (DPE). Izan ere, Diputatuen Kontseiluaren 2024ko otsailaren 20ko erabaki bidez, aipatutako Plan Estrategikoa luzatu egin da Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2024. ekitaldirako luzatutako Aurrekontu Orokorretan jasotako dirulaguntzei dagokienez, 2024-2027 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa egin eta onetsi bitartean.

Horiek horrela, diputatu nagusiak proposatuta, eztabaidatu ondoren Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Ideiak 2024 - mugaz gairiko aurrekontu partehartzaileak dirulaguntzen programaren oinarri arautzaileak, Etorkizuna Eraikiz ekimenearen esparruan. Oinarri hauek erabaki honen I. eranskin gisa doaz.

Bigarren. Onestea dirulaguntza horien 2024ko deialdia, erabaki honen II. eranskinean ageri den gisan.

Hirugarren. Baimentzea ehun eta berrogeita hamar mila (150.000,00) euroko gastua, ondorengo aurrekontu sailen kargura:

- 2024. urtekoa: 100.000,00 €.
- 1.0120.200.445.00.06.2024: 16.500,00 €.
- 1.0120.200.461.01.03.2024: 16.500,00 €.
- 1.0120.200.461.06.03.2024: 16.500,00 €.
- 1.0120.200.470.00.08.2024: 16.500,00 €.
- 1.0120.200.480.01.02.2024: 16.500,00 €.
- 1.0120.200.481.00.19.2024: 17.500,00 €.
- 2025. urtekoa: 50.000,00 €.
- 5.0120.200.445.00.06.2025: 8.250,00 €.
- 5.0120.200.461.01.03.2025: 8.250,00 €.

constituyen nuevas formas de gobernanza territorial en la Unión Europea. El nuevo escenario permite ver a Europa no como un puzzle de territorios delimitados por una frontera sino como espacios abiertos, que interactúan y cuyos flujos son crecientes.

En este contexto, la Diputación Foral de Gipuzkoa ha incorporado la acción transfronteriza en la iniciativa Etorkizuna Eraikiz. Rasgos esenciales de la misma, como son el impulso de una gobernanza colaborativa, la implicación de múltiples agentes, y la experimentación tienen pleno sentido en este ámbito, de una Europa sin fronteras, en el que todas las instituciones están detrás de la búsqueda de nuevos modos de gobernanza, nuevas formas organizacionales, nuevas maneras de trabajar y de relacionarse en un entorno complejo, global y heterogéneo.

Uno de los proyectos que se contempla en esta acción transfronteriza es la convocatoria de los «Presupuestos participativos transfronterizos», en virtud del cual la Diputación Foral de Gipuzkoa va a impulsar el desarrollo de iniciativas y proyectos transfronterizos por parte de la ciudadanía y del tejido asociativo de ambos lados. La orientación ciudadana de la convocatoria se plasma en dos momentos, por un lado, en lo que se refiere a la presentación de los proyectos y, por otro, en el proceso de selección de los proyectos. Será la ciudadanía quien, en la última fase, decidirá con sus votos cuáles son los proyectos que finalmente recibirán la subvención.

Estas subvenciones están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

En estas líneas de subvenciones se incorpora la perspectiva de género para promover la igualdad entre mujeres y hombres, a través de los criterios de valoración, y de las obligaciones de las personas físicas o jurídicas beneficiarias que vienen establecidas en las bases reguladoras.

Estas subvenciones están incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES), prorrogado por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 20 de febrero de 2024 para las subvenciones contempladas dentro de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa prorrogados para el año 2024, en tanto se procede a elaborar y aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027.

En su virtud, a propuesta de la diputada general, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras de las subvenciones del programa Ideiak 2024 - presupuestos participativos transfronterizos, en el marco de la iniciativa Etorkizuna Eraikiz. Estas bases se adjuntan al presente acuerdo como anexo I.

Segundo. Aprobar la convocatoria de 2024 de las citadas subvenciones, que se acompaña al presente acuerdo como anexo II.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de ciento cincuenta mil (150.000,00) euros, con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

- Anualidad 2024: 100.000,00 €.
- 1.0120.200.445.00.06.2024: 16.500,00 €.
- 1.0120.200.461.01.03.2024: 16.500,00 €.
- 1.0120.200.461.06.03.2024: 16.500,00 €.
- 1.0120.200.470.00.08.2024: 16.500,00 €.
- 1.0120.200.480.01.02.2024: 16.500,00 €.
- 1.0120.200.481.00.19.2024: 17.500,00 €.
- Anualidad 2025: 50.000,00 €.
- 5.0120.200.445.00.06.2025: 8.250,00 €.
- 5.0120.200.461.01.03.2025: 8.250,00 €.

5.0120.200.461.06.03.2025: 8.250,00 €.
5.0120.200.470.00.08.2025: 8.250,00 €.
5.0120.200.480.01.02.2025: 8.250,00 €.
5.0120.200.481.00.19.2025: 8.750,00 €.

Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

Laugarren. Erabaki honek onartzen dituen oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun beretik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete administrazioarekiko auzietako Donostiako epaitegietan, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeokoren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Donostia, 2024ko maiatzaren 2a.—Juan José de Pedro Alonso, Diputatu Nagusiaren Alorraren idazkaria. (3223)

I. ERANSKINA

OINARRI ARAUTZAILEAK

1. Xedea.

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen helburua Gipuzkoako eta Pirinio Atlantikoko herritarren artean loturak sortzen lagun dezaketen mugaz gaindiko egitasmoak finantzatzea da, Etorbizuna Eraikiz ekimenaren esparruan. Era berean, proiektuaren gaiak Gipuzkoako Foru Aldundiaren esleitutako eskumenen artean egon behar du.

Aurkezten diren proposamenak bat etorri behar dute Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Plan Estrategikoan identifikatutako erronkekin eta helburu estrategikoekin, eta lehentasuna emango zaie herritarren parte-hartzea sustatzen dutenei, gazte-ikuspegia dutenei, eleaniztasuna garatzen dutenei edo/eta genero-ikuspegia dutenei.

Aurkezten diren proiektuek mugaz gaindikoak izan behar dute.

Era berean, dirulaguntza hauen helburua da herritarrek Gipuzkoako Foru Aldundiaren proiektuetan inplikatzeko. Horrela, ekimenen aukeraketa modu parte-hartzailean egingo da, eta puntuazio tekniko handiena lortu duten proiektuek herritarren bozketa izango dute.

2. Erakunde onuradunak.

2.1. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte pertsona fisikoek, elkarteek, fundazioek, enpresek, unibertsitateek, udalek, mankomunitateek edo interes ekonomikoko taldeek, baldin eta, aurreko oinarrian jasotako jardueraren barruan garatu beharreko proiektuen bat sustatzen badute.

Proiektu hauek derrigorrez, bi lurraldeetako eragileek elkarrekin aurkeztu beharko dituzte eta partzialki bada ere Gipuzkoan garatu behar dira.

Eskaeran adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak exekuzioan zenbateko konpromisoa hartzen duen eta bakoitzari aplikatuko zaion dirulaguntza ren zenbatekoa, denak onuradunak izanik. Eskaerarekin batera aurkeztu beharko dira taldea osa-

5.0120.200.461.06.03.2025: 8.250,00 €.
5.0120.200.470.00.08.2025: 8.250,00 €.
5.0120.200.480.01.02.2025: 8.250,00 €.
5.0120.200.481.00.19.2025: 8.750,00 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

Cuarto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él el recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 2 de mayo de 2024.—El secretario del Área de la Diputada General, Juan José de Pedro Alonso. (3223)

ANEXO I

BASES REGULADORAS

1. Objeto.

El objeto de las subvenciones cuyo otorgamiento regulan las presentes bases es la financiación, en el marco de la iniciativa Etorbizuna Eraikiz, de proyectos transfronterizos que puedan ayudar a crear vínculos entre la ciudadanía de Gipuzkoa y de los Pirineos Atlánticos.

Las propuestas que se presenten deben estar alineadas con los retos y objetivos estratégicos identificados en el Plan Estratégico 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, dando prioridad a aquellas que promuevan la participación ciudadana, tengan un enfoque juvenil, desarrollen el multilingüismo y/o tengan perspectiva de género.

Los proyectos que se presenten deben tener carácter transfronterizo.

Asimismo, es objeto de estas subvenciones implicar a la ciudadanía en los proyectos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de manera que la elección de las iniciativas se realizará de forma participativa, sometiéndose a votación ciudadana los proyectos que hayan obtenido la máxima puntuación técnica.

2. Entidades beneficiarias.

2.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases personas físicas, asociaciones, fundaciones, empresas, universidades, ayuntamientos, mancomunidades o agrupaciones de interés económico-AIE que promuevan algún proyecto que esté encuadrado en el ámbito de actuación recogido en la base anterior.

Los proyectos deben presentarse necesariamente de forma conjunta por agentes de los dos territorios, y deben desarrollarse, al menos parcialmente, en Gipuzkoa.

En la correspondiente solicitud deberán hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada entidad integrante de la agrupación y el importe de la subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de bene-

tzen duen kide bakoitzaren aitorenak, taldea izango baita onuradun izan kideetako batek ezin badu, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, 12. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Taldearen erakunde ordezkaria izendatu beharko da, dagoz-kion betebeharrak betetzeko nahikoa ahalmen izango dituen. Erakunde ordezkari hau prozesuaren koordinatzailea izango da, garapenaren eta kudeaketaren ardura izango du, baita prozesua martxa onean joan dadin beharrezkoak diren bitartekari lanak egin eta harremanak izan ere.

Dirulaguntza lerro honetatik eratorritako ordainketak zuzenean egingo zaizkio taldearen erakunde ordezkariari.

2.2. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun izateko, entitate eskatzaileak ez du sartuta egon behar 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, 12. artikuluen 2., 3. eta 4. paragrafoetan, 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak 26.3 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 23 artikuluan ezartzen dituzten debeku kasuetan; eta oinarri hauetan adierazitako gainerako baldintzak ere bete behar ditu.

2.3. Aurreko atalean adierazitakoa egiaztatzeko, entitate eskatzaileek ardurapeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute.

2.4. Eragile bakoitza gehienez bi proiektutan egon daiteke, eta horietako batean bakarrik jardun ahal izango du ordezkari gisa.

Aurreko paragrafoan aurreikusitakoa betetzen ez bada, deialdian ezarritako baldintzak betetzen dituzten lehen bi proiektuak onartuko dira.

2.5. Aurreko deialdietan dirulaguntza lortu duten proiektuak aurkeztu ahal izango dira, betiere xede-publikoa edo hartzaileak desberdinak badira.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak dira erakunde eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu xehatu eta zehatzean jasota egonik, diruz lagundutako jardueraren izaerari zalan-tzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta oinarri arautzaileetan ezarritako epean egiten direnak. Adibidez:

– Langileen kostuak. Langileek proiektuan emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da, bai eta orduko kostuaren kalkulua ere.

– Ikerketa kontratuko kostuak, jakintza teknikoko kostuak eta lortutako patente edota kanpoko iturri batetik merkatu-lehiaketa maila osoz arituta lortutako lizentzien kostuak.

– Proiektutik zuzenean eratorritako gastu orokorrak.

– Bestelako ustiapen gastu osagarri batzuk, material, hornikuntza, nahiz proiektutik zuzenean eratorritako produktu berdint-suen kostuak.

– Diruz lagundu daitezkeen gastuak dira zeharkako gastuak, diruz lagundutako jarduerak erakunde onuradunak garatutako gainerako jardueretik duen proportzioaren arabera.

3.2. Barruko langileen kostuek ezingo dute gainditu kostu hautagarrien % 90a, eta gehieneko kostu hautagarria 35 €/orduko izango da.

3.3. Kanpoko langileen kostuak hautagarriak izango dira, 69,29 €/orduko gehienez.

ficiarias. A la solicitud deberá acompañar tantas declaraciones como entidades formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

En cualquier caso, deberá nombrarse una entidad representante de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan. Esta entidad representante asumirá la condición de coordinadora del proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

Los pagos derivados de la presente línea de ayudas se realizarán directamente a la entidad representante de la agrupación.

2.2. Para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las entidades solicitantes no deberán hallarse incursas en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, del artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y del artículo 23 del texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, y deberán cumplir con los demás requisitos que se señalan en las presentes bases.

2.3. La acreditación de lo señalado en el apartado anterior se efectuará mediante la presentación de declaración responsable por parte de las entidades solicitantes.

2.4. Cada agente puede figurar como máximo en dos proyectos y solamente podrá actuar de representante en uno de ellos.

En caso de incumplimiento de lo previsto en el párrafo anterior, se admitirán los dos primeros proyectos presentados que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.

2.5. Se podrán presentar proyectos que hayan obtenido una subvención en convocatorias precedentes siempre y cuando el público objetivo o las personas destinatarias sean diferentes.

3. Gastos subvencionables.

3.1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en las bases reguladoras y en concreto:

– Costes de personal. Se presentará certificado de las horas dedicadas al proyecto por parte de las personas trabajadoras, así como un cálculo del coste por hora de las mismas.

– Costes de investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes adquiridas u obtenidas por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia.

– Gastos generales directamente derivados del proyecto.

– Otros gastos de explotación adicionales, incluidos costes de material, suministros y productos similares que se deriven directamente de la actividad del proyecto.

– Se considerarán subvencionables los gastos indirectos en función de la proporción que represente la actividad subvencionada sobre el resto de actividades desarrolladas por la entidad beneficiaria.

3.2. Los costes de personal interno no podrán superar el 90 % del coste total elegible, siendo elegible hasta un valor máximo de 35 €/hora.

3.3. Los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 €/hora.

3.4. Bidaietan eta mantenuan egindako gastuei dagokienez, Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, aurreikusitako baremoak aplikatuko dira.

3.5. Inolaz ere ez dira diruz lagunduko zeharkako zergak (BEZa, adibidez), berreskuratu edo konpentsatu daitezkeenean.

3.6. Eskatzaile diren elkarteek aurkeztutako aurrekontuan oinarri honetan diruz laguntzekoak ez diren gastuak sartzen badira, edo diruz laguntzekoak izanik ezarritako muga gainditzen badute, diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten ez badiote, behar-beharrezkoak ez badira, edo merkatu balioa gainditzen badute, kendu edo garbitu egingo dira, dirulaguntzaren muga zehazteko oinarri gisa erabiliko den gastu lagungarrien aurrekontua finkatzeko.

3.7. Erakunde onuradunek beste batzuekin hitzartu dezakete dirulaguntzaren xedeko jarduera osoa edo zati bat beraiek egitea, baldin eta 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 28. artikuluan ezarritako beharkizunak betetzen badira. Inolaz ere ezingo da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua areagotuz jarduera horri ezer gehitzen ez diotenak.

4. Dirulaguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Eskaerak proiektu bakoitzeko bana izan behar dira eta, dagokion dokumentazioarekin batera, internet bidez aurkeztu behar dira www.gipuzkoa64.eu web orrian eskuragarri jarritako inprimakia betez.

4.2. Deialdiaren informazioa eskuragarri egongo da Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) eta aurreko paragrafoan aipatutako web orrian.

4.3. Eskaerak aurkezteko epea urte bakoitzeko deialdian ezarriko da.

4.4. Erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 28.2 eta 53.1.d artikuluetan aurreikusitakoari jarraiki, betiere dokumentuak indarrean badaude eta aurkeztu ondoren ez badira bost urte igaro. Horrelakoetan, eskaera orrian adierazi beharko da dokumentu horiek zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, egin ziren.

4.5. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 68. artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, zuzentzen ez baditu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

5. Emateko prozedura.

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da eta deialdi eta hautaketa prozesu bakarra egingo da.

5.2. Prozedura ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

3.4. En los gastos referidos a viajes y manutención se aplicarán los baremos previstos en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

3.5. En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados de los impuestos indirectos (como el IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

3.6. En caso de que el presupuesto presentado por las entidades solicitantes incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, no respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y no resulten estrictamente necesarios, o superen el valor de mercado, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de fijar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

3.7. Las entidades beneficiarias podrán concertar con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituya el objeto de la subvención, siempre que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

4. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

4.1. Las solicitudes deberán ser una por proyecto y deberán presentarse, junto con el resto de la documentación, vía internet a través del formulario disponible en la página web www.gipuzkoa64.eu.

4.2. La información de la convocatoria estará disponible en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) y en la página web citada en el párrafo anterior.

4.3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

4.4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en los artículos 28.2 y 53.1.d de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que sigan vigentes y hayan transcurrido menos de cinco años desde que dichos documentos fueron presentados. En estos casos, se deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

4.5. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21 de ese mismo texto legal.

5. Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

6. *Proiektuen bideragarritasun teknikoa. Ebaluazio Batzordea.*

6.1. Gipuzkoako Foru Aldundiko adituez osatutako Ebaluazio Batzordea aurkeztutako proiektu bakoitzaren bideragarritasun teknikoa aztertzeaz arduratuko da. Mugaz gaindiko izaera nabarmena duten proiektuak baino ez dira aztertuko. Ondorio horietarako, proiektu horiek bi lurraldeen garapenari egiten dioten ekarpenaren norainokoa baloratuko da.

Ebaluazio-irizpideak: gehienez 70 puntu:

1. Proiektuaren deskribapena, motibazioa, plangintza eta metodologia: gehienez 30 puntu.

2. Herritarren parte hartzearen sustapen-maila: 10 puntu, gehienez.

3. Gazte-ikuspegia lehenestea - 25 urtetik beherako gazteek aurkeztutako proiektuak edo 25 urtetik beherako gazteei zuzendutako proiektuak: gehienez 10 puntu.

4. Eleaniztasunaren garapena: gehienez 10 puntu.

5. Proiektuaren genero ikuspegia: gehienez 10 puntu.

6.2. Gehienez, puntuazio onena lortzen duten 15 proiektuak hautatuko dira, betiere aurreko irizpideak aplikatuta gutxienez 35 puntu lortu badituzte, eta behin betiko zerrenda bakarrean aurkeztuko dira, herritarrek bozka ditzaten.

7. *Herritarren bozketa.*

7.1. Bozketan sartuko diren proiektuen zerrenda www.gipuzkoa64.eu web orrian argitaratuko da.

7.2. Bozketa-aldia urteko deialdian zehaztuko da.

7.3. Gipuzkoako Lurralde Historikoan bizi diren 16 urtetik gorako pertsona guztiek parte hartu ahal izango dute bozketan.

7.4. Bozketa www.gipuzkoa64.eu web-orrian egingo da. Pertsona bakoitzak hiru proiektu aukeratu beharko ditu.

8. *Proiektu irabazleak hautatzea.*

8.1. Proiektuak lortutako botoen arabera ordenatuko dira, handienetik txikienera.

Proiektu hauek Gipuzkoako Foru Aldundiaren funtsekin finantzatuko dira, eta deialdi honetan ezarritako prozeduren arabera arautuko dira administratiboki.

8.2. Bozketetan berdinketa gertatuz gero, oinarri hauetako 6.1 paragrafoa aplikatuz lortutako puntuaziorik onena hartuko da kontuan.

9. *Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa eta bateragarritasuna.*

9.1. Dirulaguntza izan daiteke diruz lagundu daitezkeen gastuen % 100ekoa; eta gehienez ere 20.000 € emango da proiektu bakoitzeko.

Aurrekontu-kredituak, 8. atalean ezarritakoaren arabera, proiektu bakoitzari aplikatuko zaizkio, proiektu bakoitzak lortutako boto-kopuruaren arabera. Aurrekontuak ez badu aukerarik ematen hautatutako azken proiektua osorik finantzatzeko, pertsona edo erakunde onuradunak aukera izango du aurrera ez egiteko, edo Gipuzkoako Foru Aldundiarekin adostasuna lortu dezake hasieran aurkeztutako proiektua jasotako dirulaguntzaren arabera doitzeko.

9.2. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk xede bererako eman ditzakeen dirulaguntza, sarrera edo baliabideekin, betiere beste dirulaguntzen araudiek xedatu dezaketenen eta 18.2 eta 18.3 oinarrietan jasotakoaren kaltetan gabe.

6. *Viabilidad técnica de los proyectos. Comité de Evaluación.*

6.1. El Comité de Evaluación compuesto por personas expertas de la Diputación Foral de Gipuzkoa se encargará de examinar la viabilidad técnica de cada uno de los proyectos presentados. Únicamente serán analizados los proyectos que cuenten con un marcado carácter transfronterizo. A estos efectos se valorará el alcance de la contribución de dichos proyectos al desarrollo de ambos territorios.

Criterios de evaluación: hasta 70 puntos:

1. Descripción, motivación, planificación y metodología del proyecto: hasta 30 puntos.

2. Grado de promoción de la participación ciudadana: hasta 10 puntos.

3. Priorización del enfoque juvenil - proyectos presentados por personas jóvenes menores de 25 años o proyectos dirigidos a personas jóvenes menores de 25 años: hasta 10 puntos.

4. Desarrollo del multilingüismo: hasta 10 puntos.

5. Perspectiva de género del proyecto: hasta 10 puntos.

6.2. Como máximo, se seleccionarán los 15 proyectos que obtengan mejor puntuación, siempre y cuando hayan obtenido un mínimo de 35 puntos en aplicación de los citados criterios, y se presentarán en listado definitivo único para que sean sometidos a votación ciudadana.

7. *Votación ciudadana.*

7.1. El listado de proyectos que se someterán a votación se publicará en la página web www.gipuzkoa64.eu.

7.2. El periodo de votación vendrá señalado en la convocatoria anual.

7.3. En la votación podrá participar toda persona mayor de 16 años que resida en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

7.4. La votación se realizará en la página web www.gipuzkoa64.eu. Cada persona deberá elegir tres proyectos.

8. *Elección de los proyectos ganadores.*

8.1. Los proyectos serán ordenados en función de los votos obtenidos, de mayor a menor.

Los proyectos se financiarán con fondos de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se registrarán administrativamente por los procedimientos establecidos en la presente convocatoria.

8.2. En caso de empate en las votaciones, se atenderá a la mejor puntuación obtenida en aplicación del apartado 6.1. de estas bases.

9. *Cuantía máxima y compatibilidad de la subvención.*

9.1. La cuantía de la subvención podrá alcanzar el 100 % del importe de los gastos subvencionables, con un máximo de 20.000 € por proyecto.

Los créditos presupuestarios se aplicarán a cada uno de los proyectos de acuerdo a lo establecido en el apartado 8, atendiendo al número de votos que haya obtenido cada uno de ellos. En el caso de que el presupuesto no permita la financiación íntegra del último proyecto seleccionado, la persona o entidad beneficiaria podrá optar por no seguir adelante con el mismo, o bien, podrá, de acuerdo con la Diputación Foral de Gipuzkoa, reajustar el proyecto inicialmente presentado.

9.2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes y lo dispuesto en las bases reguladores 18.2 y 18.3.

9.3. Oinarri hauetan araututako diru-laguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

10. *Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.*

10.1. Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Alorren Idazkaritzaren ardura da dirulaguntzak emateko prozedura antolatzea eta bideratzea.

10.2. Izapideen aldia hasteko dirulaguntzaren eskaeraren aurre ebaluazioa egingo da. Horretarako, dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen ote diren egiaztatuko du Idazkaritzak.

10.3. Eskabideak oinarri hauetako 6. klausulan aipatzen den Ebaluazio Batzordeak aztertuko ditu. Gipuzkoako Foru Aldundiko honako pertsona hauek osatuko dute Batzordea: Gobernu Oneko eta Herritarren Partaidetzako zerbitzuburuak, zerbitzu horretako teknikari batek, Etorkizuna Eraikiz Zerbitzuko Laguntza eta Asistentzia Teknikoko atalburuak eta Etorkizuna Eraikiz Zerbitzuko teknikari batek.

Ebaluazio batzordea eratzera, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten gizonezkoen eta emakumezkoen ordezkariak orekatua bermatze aldera, ahal den neurrian, eta 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoak, 21. artikuluan xedatzen duenarekin bat etorrita, bi sexuak % 40an ordezkaturik egon behar dira gutxienez.

11. *Dirulaguntzak emateko ebazpena.*

11.1. Diputatu nagusia izango da oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak ematea ebazteko organo eskuduna.

11.2. Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege-ondorio guztietarako. Deialdiaren ebazpena www.gipuzkoa64.eu web orrian ere argitaratuko da.

11.3. Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako.

11.4. Aurreko atalean adierazitako gehienezko epea amaitzerako ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, interesatuek administrazioaren isiltasunez beraien eskaerak ezetsiak izan dira uler dezakete.

12. *Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

12.1. Erakunde onuradunek dirulaguntzak onartzeak 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak, onartutako Erregelamenduak eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharrak betetzea dakar, baita oinarri orokor hauetan nahiz berezietan ezartzen direnak ere.

12.2. Erakunde onuradunak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpenetan, argitalpenetan eta zabalkunde jardueretan, azaroaren 24ko 10/82 Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoak, xedatutakoarekin bat, eta oro har, euskaldunen hizkuntza eskubideak bermatzeko moduan jokatzeko.

9.3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

10. *Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

10.1. Corresponderá a la Secretaría del Área de la Diputada General de la Diputación Foral de Gipuzkoa la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones.

10.2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación por parte de la Secretaría del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

10.3. Las solicitudes serán analizadas por el Comité de Evaluación a que se hace referencia en la cláusula 6 de las presentes bases. Formarán parte de este Comité las siguientes personas de la Diputación Foral de Gipuzkoa: la/el jefa/e del servicio de Buen Gobierno y Participación Ciudadana, un/una técnico/a de este servicio, la/el jefa/e de Sección de Apoyo y Asistencia Técnica del Servicio Etorkizuna Eraikiz y un/una técnico/a este servicio.

A fin de garantizar la presencia equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuada en la composición de la comisión evaluadora, se garantizará, siempre que sea posible, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, que ambos sexos estén representados al menos al 40 %.

11. *Resolución de concesión.*

11.1. La diputada general será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

11.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación. La resolución de la convocatoria también se publicará en la página web www.gipuzkoa64.eu.

11.3. El plazo máximo que se establece para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos.

11.4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

12. *Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.*

12.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases generales y de las específicas.

12.2. Las entidades beneficiarias deberán garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con los principios establecidos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del uso del euskera, actuando con respeto a los derechos lingüísticos de las personas vascoparlantes.

Diruz lagundutako proiektuetako azken dokumentazioaren euskarazko bertsio bat eman beharko zaio Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Alorrari.

12.3. Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak eta martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak xedatutako printzipio orokorrak, bereziki hurrengo alderdiei dagokienez:

– Dokumentazioan, publizitatean, irudietan edo materialetan hizkuntzaren erabilera ez-sexista egitea, emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak baztertzea, eta irudietan berdintasun baloreak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta genero identitate zein rolen pluraltasuna sustatzea.

– Berdintasuna proiektuaren alderdi garrantzitsu bat denean, lantaldeetan emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza duten pertsonak sartuko dira. Halaber, prestakuntza hori egiaztatzen duten tituluak eta proiektua hartuko dira dirulaguntzaren eskabidean.

– Proiektuaren lan-eremua edozein dela ere, erabiltzen diren datu guztiak sexuaren arabera bereiziko dira, bai proiektua justifikatzean eta formulatzean, bai proiektua garatzean sortzen diren datuetan.

– Era berean, eta datu horietatik abiatuta, proiektuan neurri zuzentzaileak sartuko dira emakumeen eta gizonen arteko berdintasunak hautemanez gero.

12.4. Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Alorrak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia ematea, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

Era berean, onuradunek parte hartu beharko dute dirulaguntza jaso duten proiektuen jarraipena egiteko Gipuzkoako Foru Aldundiak deitzen bileretan, baita Foru Aldundiak proiektuen berri emateko antolatzen dituen ekitaldietan ere (behar izanez gero, foro eta jardunaldietan parte hartzea; proiektuari buruzko bideoak editatzea).

12.5. Gipuzkoako Foru Aldundiak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztiak bete eta horietan parte hartu beharko dute; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurritu dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

13. Dirulaguntzak ordaintzea.

13.1. Dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira, haien zenbatekoa banatzen den urte-kopuruaren arabera: lehenengoa, justifikazio partziala aurkeztu ondoren, eta bigarrena, azken justifikazioa aurkeztu ondoren, 14. oinarriaren arabera.

13.2. Dirulaguntzak eman eta ordaintzeko, onuradunek egunean izan beharko dituzte zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Egiaztapen hori administrazio honek eskura dituen datu-bitartekaritzako plataformen bidez egingo da, salbu eta onuradunak berariaz aurka egiten badu; kasu horretan, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

14. Dirulaguntzen justifikazioa.

14.1. Onuradunek, deialdia egon den urteko azaroaren 30a baino lehen, urte horretako urtarrilaren 1etik izandako gastuak zuzitzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte, urtekoaren kargura onartutako zenbatekoen ordainketak jasotzeko. Zuriketa partziala egiteko betebeharrak hori aipatutako epean betetzen ez bada, emandako dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko da.

Todos los documentos finales de los proyectos subvencionados deberán entregar una versión en euskera al Área de la Diputación General de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

12.3. Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios generales del texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, y los principios generales dispuestos en la Norma Foral 2/2015 del 9 de marzo, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos:

– En todo caso, la documentación, publicidad, imagen o materiales emplearán un uso no sexista del lenguaje, se evitará cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomentará una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

– Cuando la igualdad sea un aspecto relevante del proyecto, se incluirá en los equipos de trabajo a personas que cuenten con formación en igualdad de mujeres y hombres. Asimismo, se incluirán los títulos acreditativos de dicha formación junto con el proyecto en la solicitud de subvención.

– Cualquiera que sea el ámbito de trabajo del proyecto, todos los datos que se utilicen se desagregarán por sexo, tanto en la justificación y formulación del proyecto, como los que se generen en su desarrollo.

– Asimismo, y a partir de esos datos, se incluirán en el proyecto medidas correctoras en caso de detectarse desigualdades entre mujeres y hombres.

12.4. Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Área de la Diputación General de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Asimismo, las entidades beneficiarias estarán obligadas a asistir a cuantas reuniones de seguimiento de los proyectos subvencionados se les convoque desde la Diputación Foral de Gipuzkoa y a participar en los actos de socialización (participación, en su caso, en foros y jornadas; edición de vídeos relativos a los proyectos) de los proyectos que se organicen desde la institución foral.

12.5. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

13. Pago de las subvenciones.

13.1. Las subvenciones se abonarán en dos pagos de acuerdo con las anualidades en las que se distribuya su importe: el primero de ellos, tras la presentación de la justificación parcial, y el segundo, una vez que se haya presentado la justificación final, según la base 14.

13.2. A efectos de la concesión y pago de las subvenciones, los beneficiarios deberán estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Dicha verificación se llevará a cabo a través de las plataformas de intermediación de datos de las que dispone esta administración, salvo oposición expresa del beneficiario, en cuyo caso deberá aportar los certificados correspondientes.

14. Justificación de las subvenciones.

14.1. Las entidades beneficiarias deberán presentar con anterioridad al 30 de noviembre del año de la convocatoria la documentación justificativa de los gastos en que haya incurrido desde el 1 de enero de dicho año hasta tal fecha, a los efectos de percibir los abonos por las cuantías concedidas con cargo a la anualidad de dicho ejercicio. El incumplimiento de esta obligación de justificación parcial en el plazo señalado dará lugar a la pérdida del derecho a la subvención concedida.

14.2. Oinarri hauetako dirulaguntzak zurrizteko, egindako jardueren kontu zurigarria aurkeztuko da. Kontu zurigarriak honako hauek bilduko ditu:

– Jarduketa memoria: dirulaguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da. Proiektua gauzatzera-koan sortutako agiri eta txosten guztiak sartu behar dira.

– Memoria ekonomikoa, jardueren kostuak zurrizteko, honako eduki hau izango duena:

a) Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuz, baita zenbatekoa, horren jaulkipen data eta, beharko balitz, baita ordainketa data ere. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera eman denean, gertatu diren desbideratzeak adieraziko dira.

b) Fakturak edo merkataritzaren trafikoa juridikoan frogatzen diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta, beharko balitz, ordainduaren edo dudarik gabe konprometitu denaren dokumentazioa.

c) Hala badagokio, aurreko a) paragrafoan aipatu den zerrendara gehitutako gastu orokorrak eta/edo zeharkakoak banatzeko irizpideak adieraziko dira, hirugarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko erabili diren bes-telako sarrera edo dirulaguntzen xehetasuneko zerrenda, baita horien zenbatekoak eta jatorriak ere.

e) Sexuaren arabera bereizitako informazioa, onuradunei, erakundeko bertako pertsonen eta, hala badagokio, kontratatatu den erakundeko plantillari buruzkoa.

f) Nominak edo 10T eta RNT eta RNC agiriak, langileen barruko gastuak justifikatzeko. Kooperatiba-sozietateen kasuan, kooperatibako bazkideen kotizazio-zurtagiria, Gizarte Segurantzako dagokion erakunde laguntzaileak emana.

g) Orduen txostenak, erakunde eskatzaile, onuradun eta kontratatuetako parte-hartzaile bakoitzak proiektuari esleitutako arduraldi eta kostuen eguneko banakapena adierazita, garatutako fase eta eginkizunak oinarri hartuta.

h) Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako kostu subentzionarioak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluari jarraikiz, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik merkaturatzen nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.

– Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoak.

14.3. Dirulaguntza zurrizteko ezarritako epean ez bada 1. atalean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan ere ez badira frogagiriak aurkeztu, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko du, edo 16. oinarrian aurreikusitako itzultzeko prozedura hasiko da.

14.4. Onuradunak 10 urtez gorde behar ditu derrigorrez dirulaguntzaren xedeko izan den jarduera egin izanaren zurigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztagiriak. Zurigarri horiek guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

14.2. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación de la cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto.

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a), de acuerdo con lo establecido en la base tercera.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) Información desagregada por sexo relativa a las personas beneficiarias, a las personas de la propia entidad y, en su caso, de la plantilla de la entidad a la que se haya contratado.

f) Nóminas o 10T y RNT y RNC para la justificación de gastos internos de personal. Adicionalmente, en el caso de sociedades cooperativas, certificado de cotización de las y los socios cooperativistas emitido por la entidad colaboradora de la Seguridad Social que corresponda.

g) Partes horarias con desglose diario de las dedicaciones y costes imputados al proyecto por todas y cada una de las personas que participan de las entidades solicitantes, beneficiarias y contratadas, en base a las fases y tareas desarrolladas.

h) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

– La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

14.3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.^a

14.4. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 10 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

14.5. Oinarri honetan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, instrukzio-organoak egoki diren egiaztapenak egin ditu.

Egiaztapen horien bidez ondorioztatuko balitz diruz lagundutako jardueraren kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa izan dela, dirulaguntza doitu egingo da. Dirulaguntza zurrizteko baldintza guztiak edo batzuk ez direla bete edo dirulaguntzaren xedea ez dela zati batean edo osoan bete ondorioztatzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako egiaztapenen emaitzekin batera. Halaber, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo, kasua balitz, 16. oinarriaren aurreikusten den prozedurari, emandako dirulaguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

15. Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

15.1. Erakunde onuradunak dirulaguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jardueraren epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako epeak luzatzeko, emandako dirulaguntza murrizteko, edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Aurreikusi gabeko gertaeren ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

15.2. Organo emaileak aldatu dezake dirulaguntza ematea onartzen duen ebazpena, aurrez erakunde interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik: baldin eta dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzen aldaketak helburu zen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

15.3. Entitate onuradunak, dirulaguntzaren justifikazioan, aditzera ematen badu hainbat aldaketa gertatu dela dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, aldaketa horietarako beharrezkoa zen baimen administratiboaren tramitera jotzeko, eta ikusten bada aldaketa horiek kontuan hartuz gero ebazpenaren emaitza agian beste bat izango zela, Diputatu Nagusiaren Alorrak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onartze horrek ez badu hirugarren pertsona batzuen eskubideak kaltetzea eragiten; dena den, horrek ez du onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren arabera jar bide zaizkion zigorretatik.

16. Dirulaguntzen itzulketa.

16.1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan, espezifikatuetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, dirulaguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, 35. artikuluan, eta 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak, onartutako garapen araudiko 63. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

16.2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira: egindako lanen, eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera.

17. Proiektuen emaitzen konfidentzialtasuna eta jabetza intelektuala.

Parte-hartzaileek ondorengo elementuak zehaztu beharko dituzte beraien proposamenetan:

– Proiektuaren informazioa, emaitza eta lekukotasunen hedapenari dagokion konfidentzialtasun maila eta hirugarren pertsonen ezagutza eskuratzeko duten eskubidea eta, era berean, proiektutik eratorritako informazioaren konfidentzialtasun maila.

14.5. Una vez presentada la documentación señalada en esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 16.^a

15. Modificación de la resolución de concesión.

15.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

15.2. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia a la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Área de la Diputada General, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

16. Reintegro de las subvenciones.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17. Confidencialidad y propiedad intelectual de los resultados.

Las entidades solicitantes de subvención deberán precisar en sus propuestas los siguientes elementos:

– El nivel de confidencialidad de las informaciones, resultados y evidencias del proyecto a efectos de la difusión y del derecho de acceso por terceros al conocimiento y la información resultante del proyecto.

– Proiektuko emaitzen «copyright» delakoaren eta jabetza intelektualeko eskubideen tratamendu proposamena.

18. Europar Batasuna.

18.1. Oinarri arautzaile hauetan jasotzen diren laguntzek 2023ko abenduaren 13ko Europar Batzordearen 2023/2831 EB Erregelamenduan (ikus 2023ko abenduaren 15eko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatu 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, emandako minimis laguntzek guztira ez dute 300.000 euro baino gehiago izan behar hiru zergalditan.

18.2. Jarduerak Europar Batasunean aurreikusitako helburu eta ekintzekin bat egiten duten neurrian, izapidetu egingo dira, hala badagokio europar erkidegoaren finantzazioa ere lortzeko.

18.3. Europar Batasunaren fondoen bidez emandako dirulaguntzei dagokionez, kasu bakoitzean ezargarriak diren Batasunaren arauak eta horien garapen edo transposizioarako emandako arauak bete beharko dira.

19. Araubide juridikoa.

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzei, bertan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, 24/2008 Foru Dekretuaren, apirilaren 29koaren, bidez onartutakoa, eta dirulaguntzen alorrean aplikagarriak diren gainerako araudiak.

II. ERANSKINA

2024KO IDEIAK - MUGAZ GAINDIKO AURREKONTU PARTEHARTZAILEAK PROGRAMAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA

1. Oinarri arautzaileak.

Etorkezuna Eraikiz ekimenaren esparruko 2024ko Ideiak - Mugaz Gaindiko Aurrekontu Partehartzaileak, dirulaguntzen oinarri arautzaileak 2024ko apirilaren 30ean Diputatuen Kontseiluren erabakiaz onetsitakoak dira, deialdi honekin batera Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnak.

2. Finantzazioa.

Deialdi honetan dirulaguntzetarako guztira 150.000,00 € emango dira, aurrekontuko kontu sail hauen kargura:

– 2024. urtekoa: 100.000,00 €.

1.0120.200.445.00.06.2024: 16.500,00 €.

1.0120.200.461.01.03.2024: 16.500,00 €.

1.0120.200.461.06.03.2024: 16.500,00 €.

1.0120.200.470.00.08.2024: 16.500,00 €.

1.0120.200.480.01.02.2024: 16.500,00 €.

1.0120.200.481.00.19.2024: 17.500,00 €.

– 2025. urtekoa: 50.000,00 €.

5.0120.200.445.00.06.2025: 8.250,00 €.

5.0120.200.461.01.03.2025: 8.250,00 €.

5.0120.200.461.06.03.2025: 8.250,00 €.

5.0120.200.470.00.08.2025: 8.250,00 €.

5.0120.200.480.01.02.2025: 8.250,00 €.

5.0120.200.481.00.19.2025: 8.750,00 €.

Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

– El tratamiento que proponen para los derechos de propiedad intelectual y de «copyright» de los resultados del proyecto.

18. Unión Europea.

18.1. Las ayudas o subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 15 de diciembre de 2023). Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no deberá exceder de 300.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales.

18.2. En la medida en que las actuaciones sean concordes con los objetivos y acciones previstas por la Unión Europea serán tramitadas para, en su caso, la obtención de la cofinanciación comunitaria.

18.3. Las subvenciones cofinanciadas con cargo a fondos de la Unión Europea se registrarán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas de desarrollo o transposición de aquéllas.

19. Régimen Jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril; y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

ANEXO II

CONVOCATORIA 2024 DE LAS SUBVENCIONES DEL PROGRAMA IDEIAK 2024 - PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS TRANSFRONTERIZOS

1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras del otorgamiento de las subvenciones para la financiación, en el marco de la iniciativa Etorkezuna Eraikiz, del programa Ideiak 2024 - Presupuestos Participativos Transfronterizos son las aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 30 de abril de 2024, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. Financiación.

La cuantía máxima para la presente convocatoria será de 150.000,00 € con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

– Anualidad 2024: 100.000,00 €.

1.0120.200.445.00.06.2024: 16.500,00 €.

1.0120.200.461.01.03.2024: 16.500,00 €.

1.0120.200.461.06.03.2024: 16.500,00 €.

1.0120.200.470.00.08.2024: 16.500,00 €.

1.0120.200.480.01.02.2024: 16.500,00 €.

1.0120.200.481.00.19.2024: 17.500,00 €.

– Anualidad 2025: 50.000,00 €.

5.0120.200.445.00.06.2025: 8.250,00 €.

5.0120.200.461.01.03.2025: 8.250,00 €.

5.0120.200.461.06.03.2025: 8.250,00 €.

5.0120.200.470.00.08.2025: 8.250,00 €.

5.0120.200.480.01.02.2025: 8.250,00 €.

5.0120.200.481.00.19.2025: 8.750,00 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

3. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaintzak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako Boletín ofizialen argitaratu eta hurrengo egunean irekiko da eta 2024ko ekainaren 3an bukatuko da.

2024ko maiatzaren 20an, 16:00tan, deialdiaren aurkezpen orokorra egingo da Gipuzkoako Foru Aldundiko Etorkizuna Eraikiz Gunean (Gipuzkoa Plaza z/g - 20004 Donostia). Aurkezpen hori telematikoki jarraitu ahal izango da Teamsen estekaren bidez. Esteka hori bigarren aukera hori aukeratzan duten pertsonen bidalko zaie. Edonola ere, Etorkizuna Eraikiz Gunea aretorako sarbidea mugatua izango da, gehienez har ditzakeen pertsonen kopuruaren arabera.

Aurkezpen horretan, interesdunek deialdiko zalantzak argitu ahal izango dituzte.

Ekitaldia behar bezala antolatu ahal izateko, parte hartuko duten pertsonen eskatzen zaie mezu elektronikoa bat bidal dezatela partaidetza@gipuzkoa.eus helbidera, «Ideiak 2024: Mugaz gaindiko aurrekontu partehartzaileak» deialdiari erreferentzia eginez gaietan eta Gunean zenbat pertsona joango diren adieraziz, edo, hala badagokio, helbide elektronikoa bat eman Teamsean esteka jasotzeko.

4. *Herritarren bozketarako epea.*

Oinarrien 7. paragrafoan aipatzen den bozketaldia 2024ko ekainaren 19an hasi eta urte bereko uztailaren 9an amaituko da.

5. *Jarduketak gauzatzeko eta egiaztatzeko epea.*

Eskaerako jarduketak 2024ko urtarrilaren 1etik 2025eko urriaren 31ra bitartean gauzatu beharko dira, eta jarduketak guztiz gauzatu direla zurriz duen kontua 2025eko azaroaren 15a baino lehen aurkeztu beharko da.

6. *Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.*

6.1. Dirulaguntzen eskaerak eranskin gisa doan eskaera ereduaren arabera aurkeztuko dira. Eredu hori eskuragarri dago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa, deialdi honi dagokion atalean (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>). Eredua www.gipuzkoa64.eu web orrian ere eskuratu ahal izango da.

6.2. Eskaera ereduari erantsi behar zaio proiektuaren galdegi orokorrean eskatutako informazioa.

6.3. Ardurapeko adierazpena ere aurkeztu beharko da, ondorengo puntu hauek jasoz:

a) 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan; 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak 26 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak 23 artikuluan ezartzen dituzten onuradun izateko debeku arrazoietatik salbu dagoela.

b) Proiektu bererako lortutako beste laguntzaren aitortza.

c) Laguntzaren eskatzaileak dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan jasotako beste «de minimis» laguntza batzuk aitortu behar ditu, erregelamenduak ezartzen duen gehieneko muga ez duela gainditzen frogatzeko.

6.4. Gainera, parte hartzen duen erakundeetako bakoitzak aurreko puntuan adierazitako alderdien inguruan egindako ardurapeko adierazpena aurkeztu beharko du, eta bertan ordezkari-tza emango zaio erakunde jardulari.

7. *Dokumentazio elkarreragingarria eta egiaztatgarria.*

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 28. artikuluan aitortzen

3. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el día 3 de junio de 2024.

El día 20 de mayo de 2024, a las 16:00 horas, se llevará a cabo una presentación general de la convocatoria en la Sala Etorkizuna Eraikiz Gunea de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Plaza Gipuzkoa S/N - 20004 Donostia). Esta presentación podrá seguirse telemáticamente a través del enlace de Teams que se enviará a las personas que opten esta segunda opción. En cualquier caso, el acceso a la Sala Etorkizuna Eraikiz Gunea será limitado, atendiendo al número máximo de personas que la misma pueda albergar.

En esta presentación, las personas interesadas podrán aclarar las dudas que les plantee la convocatoria.

A efectos de poder organizar adecuadamente el evento, se ruega a las personas que vayan a tomar parte en mismo que envíen un correo electrónico a la dirección partaidetza@gipuzkoa.eus haciendo referencia a la convocatoria «Ideiak 2024: Mugaz gaindiko aurrekontu partehartzaileak» en el asunto y señalando el número de personas que van a acudir a Gunea o, en su caso, facilitando una dirección de correo electrónico para recibir el enlace de Teams.

4. *Plazo de votación ciudadana.*

El periodo de votación al que se refiere el apartado 7 de las bases, dará comienzo el 19 de junio de 2024 y finalizará el 9 de julio del mismo año.

5. *Plazo de ejecución y justificación de la actuación.*

Las actuaciones objeto de solicitud deberán ejecutarse entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de octubre de 2025, debiendo presentarse la cuenta justificativa de la ejecución total de las mismas con anterioridad al 15 de noviembre de 2025.

6. *Documentación a presentar con la solicitud.*

6.1. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo de solicitud que se adjunta como anexo y que se encuentra a disposición en el apartado de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>, correspondiente a la presente convocatoria. El modelo también estará disponible en la página web www.gipuzkoa64.eu.

6.2. Al modelo de solicitud se acompañará la información solicitada en el cuestionario general del proyecto.

6.3. También se acompañará una declaración responsable, sobre los siguientes extremos:

a) De no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impositiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y en el artículo 23 del texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

b) De otras subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto.

c) De otras ayudas de minimis recibidas en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

6.4. Además, se acompañará una declaración responsable realizada por cada una de las restantes entidades participantes sobre los aspectos señalados en el apartado anterior en la que también se concederá la representación a la entidad actuante.

7. *Documentación interoperable y verificable.*

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 re-

du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak edo beste edozein administrazio egindakoak ez aurkezteko; beraz, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki jaso behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datu bitartekaritarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

Gipuzkoako Foru Aldundia Nisae Euskadiko Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarreragingarritasunerako Nodoaren parte da. Plataforma hori euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat da, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoko trukatzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Foru Administrazioak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzea eta lortzea ahalbidetzen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan honako betekizun hauek egiaztatuko dira bitartekaritza plataformen bidez:

- a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- b) Zerga betebeharrak egunean izatea; Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko da hori.
- c) Euskal Administrazioaren Ordainketa Pasabidearen bidez egiaztatuko den banku kontuaren titulartasuna, betiere dagokion bankua bertan sartuta badago.

Entitate eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

8. *Dirulaguntzak emateko ebazpenaren argitalpena.*

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege-ondorio guztietarako. Deialdiaren ebazpena www.gipuzkoa64.eu web orrian ere argitaratuko da.

conoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

La Diputación Foral de Gipuzkoa forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, la Administración Foral hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de las plataformas de intermediación serán los siguientes:

- a) Estar al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
- b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- c) La titularidad de la cuenta bancaria que se verificará a través de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca, siempre que la entidad bancaria correspondiente se haya integrado en la misma.

En el caso de que la entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

8. *Publicación de la resolución de concesión.*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación. La resolución de la convocatoria también se publicará en la página web www.gipuzkoa64.eu.

ESKAERA EREDUA | *MODELO DE SOLICITUD*

LAGUNTZA MOTA | *TIPO DE AYUDA:*
MUGAZ GAINDIKO PROIEKTU PARTEHARTZAILEAK | PRESUPUESTOS
TRANSFRONTERIZOS PARTICIPATIVOS

A. DATU OROKORRAK | *DATOS GENERALES*

A.1. Erakundea / *Entidad*

| | | | |
|---|-------------------------|-------------------|--|
| Izena / <i>Nombre:</i> | | IFK / <i>NIF:</i> | |
| Kontu korrontea (20 digitu) / <i>Cuenta corriente (20 dígitos):</i> | | | |
| Helbidea / <i>Domicilio:</i> | | | |
| Herria / <i>Municipio:</i> | | KP / <i>CP:</i> | |
| Tfn: | e-posta / <i>email:</i> | | |
| Web orria / <i>Página web:</i> | | | |

A.2. Ordez kariaren datuak / *Datos de la persona representante*

| | |
|--|-------------------------|
| Izen abizenak / <i>Nombre y apellidos:</i> | |
| Helbidea / <i>Domicilio:</i> | |
| Herria / <i>Municipio:</i> | KP / <i>CP:</i> |
| Tfn: | e-posta / <i>email:</i> |

A.3. Egitasmoaren arduradunaren datuak / *Datos de la persona responsable del proyecto*

| | |
|--|-------------------------|
| Izen abizenak / <i>Nombre y apellidos:</i> | |
| Helbidea / <i>Domicilio:</i> | |
| Herria / <i>Municipio:</i> | KP / <i>CP:</i> |
| Tfn: | e-posta / <i>email:</i> |

B. PROIEKTUARI BURUZKO GALDEGAI OROKORRA | CUESTIONARIO GENERAL DEL PROYECTO

| MUGAZ GAINDIKO AURREKONTU PARTEHARTZAILEAK PRESUPUESTOS TRANSFRONTERIZOS PARTICIPATIVOS | | |
|---|---|------|
| Identifikazioa Identificación | | |
| Proiektuaren izena Nombre del proyecto | | |
| Proposatzaileak Proponentes | | |
| Deialdia Convocatoria | | |
| Deskripzioa Descripción | | |
| Laburpen exekutiboa Resumen ejecutivo | (Orrialde bat gehienez) (Una página como máximo) | |
| Proiektuaren mugaz gaindiko izaera / Carácter transfronterizo del proyecto | | |
| Proiektuaren deskribapena, motibazioa plangintza eta metodologia (30 puntu arte) / Descripción, motivación, planificación y metodología del proyecto (hasta 30 puntos) | | |
| Herritarren Partaidetza sustatzea (10 puntu arte) / Promoción de la participación ciudadana (hasta 10 puntos) | | |
| Gazte ikuspegia (10 puntu arte) / Enfoque juvenil (hasta 10 puntos) | | |
| Eleaniztasuna (10 puntu arte) / Multilingüismo (hasta 10 puntos) | | |
| Genero ikuspegia (10 puntu arte) / Perspectiva de género (hasta 10 puntos) | | |
| Informazio finantzarioa Información financiera | | |
| Aurrekontua (BEZik gabe) Presupuesto (sin IVA) | | |
| Gastuaren kontzeptua Concepto del gasto | 2024 | 2025 |
| (...) | € | € |

| | | |
|---|------|------|
| (...) | € | € |
| Gastuak guztira Total gastos | € | € |
| Diru-sarreraren kontzeptua Concepto del ingreso | 2024 | 2025 |
| Aurreikusitako dirulaguntza (GFA) Subvención prevista (DFG) | € | € |
| Bestelako dirulaguntzak Otras subvenciones | € | € |
| Norbere erakundearen ekarpena Aportación de la propia entidad | € | € |
| Diru-sarrerak guztira Total ingresos | € | € |

| Taldean aurkeztutako proiektuak Proyectos en agrupación | | |
|---|--|-----------------------|
| Zk. N° | Kideen arteko banaketa taula Tabla de reparto entre los miembros | Ehunekoa Porcentaje |
| 1 | | % |
| 2 | | % |
| 3 | | % |

ARDURAPEKO ADIERAZPENA | DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a _____ jaunak/andreak
Entitatea / Entidad: _____
Kargua / en calidad de (indicar el cargo): _____

ADIERAZTEN DU

1. Proiektua egiteko laguntza eskatu duen erakundea ez dagoela Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikulua 2., 3. eta 4. apartatuetan, emakumeen eta gizonen berdintasunerako martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauaren 26.3 artikuluan eta emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 23. artikuluan adierazitako debekuetako batean ere.

2. Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzen diren erakunde pribatuek dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira:

| Erakundea/ Organismo | Deialdia/ Convocatoria | Onarpen data/ Fecha aprobación | Jasotako kopurua/ Importe recibido |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | |

3. Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

| Erakundea/ Organismo | Deialdia/ Convocatoria | Eskaera edo onarpen data/ Fecha de solicitud o aprobación | Eskatutako edo jasotako kopurua/ Importe solicitado o recibido |
|-------------------------|---------------------------|---|--|
| | | | |

Lekua eta data / lugar y fecha
Sinatuta / Firmado:

DECLARA:

1º.- Que la entidad solicitante de la ayuda destinada a la realización del proyecto no está incurso en ninguna de las causas de prohibición que se indican en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y en el artículo 23 del texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

2º.- Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en el ejercicio fiscal en curso y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, son las siguientes:

3º.- Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes: